

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
**«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ
ТЕХНИКУМ имени В.И.БОНДАРЕНКО»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
«28» августа 2015 г. протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский железнодорожный
техникум имени В.И. Бондаренко»
от «01» сентября 2015 г. № 323

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников,
обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования –
программам подготовки специалистов среднего звена

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» (далее – Техникум), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968.

1.2. В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников государственных учреждений среднего профессионального образования является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые установлены образовательной организацией. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Настоящее Положение распространяется на студентов Техникума, обучающихся как за счет средств бюджета Московской области, так и за счет

средств физических и (или) юридических лиц как по очной, так и по заочной формам обучения.

1.5. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, устанавливаются ФГОС СПО в части оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.6. Формой государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в форме дипломного проекта, либо дипломной работы.

1.7. На основании настоящего Положения в Техникуме ежегодно разрабатываются и утверждаются на заседании педагогического совета программы государственной итоговой аттестации по реализуемым специальностям, которые определяют:

- объем времени, сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- организацию консультаций, контроль выполнения теоретической части ВКР, графических и расчетных заданий;
- темы, структуру и содержание ВКР по специальностям;
- требования к оформлению работ в соответствии с ГОСТ и другими нормативными документами;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется Техникумом по каждой основной профессиональной

образовательной программе. Состав государственной экзаменационной комиссии по каждой образовательной программе среднего профессионального образования утверждается приказом директора техникума.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из представителей организаций и учреждений – заказчиков кадров (специалистов), а также педагогических работников (преподавателей) аттестуемой группы выпускников.

2.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем техникума, по представлению последнего.

2.4. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Заместителем председателя государственной аттестационной комиссии является директор техникума, либо один из его заместителей.

2.7. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускников и определение их соответствия требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования;

– принятие решения о присвоении выпускникам уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче соответствующего документа о полученном образовании и уровне квалификации;

– выработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки специалистов среднего звена на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также федеральными государственными образовательными стандартами в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности.

2.9. К началу защиты выпускных квалификационных работ для ГЭК должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- программа ГИА по соответствующей специальности;
- приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;

2.10. Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируется итоговая оценка, вопросы и особое мнение членов комиссии.

2.11. При определении итоговой оценки защиты ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на дополнительные вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2.12. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседания, т.е. после защиты выпускной квалификационной работы.

3.1. При наличии разногласий между членами государственной экзаменационной комиссии в определении оценки уровня знаний выпускника техникума решающее слово имеет председатель комиссии.

2.13. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Техникума.

2.14. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве Техникума.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, программы ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом, доводятся до сведения студентов выпускных групп не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Программы государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения в рамках образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестации по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

3.5. Выпускники, имеющие академическую задолженность по отдельным учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), а также не прошедшие в установленных объемах учебную и производственную практику, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

3.6. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее

разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

3.8. Порядок и сроки выполнения выпускных квалификационных работ, а также порядок и сроки их защиты устанавливаются Техникумом, исходя из учебного плана и календарного графика учебного процесса.

3.9. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по полученной специальности и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации государственного образца – диплом о среднем профессиональном образовании.

3.10. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, включая все виды практик, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, прошедшему ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

3.11. Выпускникам, не прошедшим государственные аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок проведения государственной итоговой аттестации, либо их аттестация может быть отложена до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или показавшие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят повторную государственную (итоговую) аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения

первичной государственной итоговой аттестации. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

3.13. Выпускники, не прошедшие всех государственных аттестационных испытаний по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из списочного состава Техникума с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

3.14. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ СТУДЕНТАМИ

4.1. Начальным этапом выполнения выпускных квалификационных работ является разработка тем проектов (работ), которые доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала выполнения ВКР.

4.2. Темы ВКР разрабатываются совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями, а затем утверждаются приказом директора Техникума.

4.3. По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.4. Задания выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, предшествующей ГИА.

4.5. Руководителями дипломных проектов (работ) студентов назначаются лица из числа преподавателей профессиональных модулей, в

рамки которых входят темы ВКР. Консультантами назначаются преподаватели учебных дисциплин профессионального цикла, либо смежных профессиональных модулей.

4.6. Основными обязанностями руководителей и консультантов по выполнению ВКР являются:

- участие в разработке тем ВКР и индивидуальных заданий студентам;
- оказание помощи в процессе преддипломной практики по сбору материала для работы;
- помощь в подборе учебной, справочной и нормативной литературы;
- проведение консультаций по выполнению и оформлению работ;
- помощь в оформлении наглядных материалов для защиты проекта (работы);
- непосредственный контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

4.7. По завершении студентом выполнения ВКР руководитель подписывает работу, составляет письменный отзыв и направляет работу студента на рецензирование.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий и организаций, деятельность которых связана с тематикой ВКР, а также преподавателей Техникума, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.2. Рецензия должна содержать:

- заключение о соответствии содержания ВКР выданному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени проработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- рекомендуемую оценку за ВКР.

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты ВКР.

5.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

6. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. ВКР хранятся после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

6.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.3. ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в профильных кабинетах техникума.

6.4. По запросу предприятия, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии с ВКР студентов. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на снятие копии выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

6.5. Изделия и результаты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. Апелляция – обжалование студентом выставленной на итоговых аттестационных испытаниях оценки с целью ее улучшения. Апелляция неудовлетворительной оценки не допускается.

7.2. Выпускники, прошедшие государственные итоговые испытания, но не согласные с ее результатами, могут подать письменное заявление об апелляции (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

7.3. Состав апелляционной комиссии должен быть не менее пяти человек из числа педагогических работников техникума. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума, который является председателем апелляционной комиссии.

7.4. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи. Рассмотрение апелляций не является переэкзаменовкой.

7.5. Апелляционная комиссия на своем заседании проверяет правильность оценки результата защиты выпускной квалификационной работы.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и выпускник, не согласный с ее решением.

7.7. Для рассмотрения вопросов по защите выпускной квалификационной работы секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию вместе с выпускной квалификационной работой отзывы руководителя, рецензию, протоколы ведения защиты выпускной квалификационной работы и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного прохождения испытания или ее отсутствии.

7.9. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение простым большинством голосов.

7.10. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное председателем, доводится (под роспись) до сведения выпускника, подавшего апелляционное заявление, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии. В случае неявки выпускника, подавшего апелляционное заявление, составляется акт, который прикладывается к протоколу решения апелляционной комиссии.

7.11. Повторное проведение итоговых государственных аттестационных испытаний осуществляется в присутствии члена апелляционной комиссии.

7.12. Результаты повторного прохождения государственных итоговых аттестационных испытаний апелляции не подлежат.